



# **ALIQUID**

## **CODICE ETICO**

**approvato dall'Amministratore Unico in data**

**08/11/2019**

Rev.	Emissione	CODICE	Pagina
0	08/11/2019	COD_ETI	0 di 19

## SOMMARIO

<b><u>CAPITOLO 1 – GENERALITÀ.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
1.1 INTRODUZIONE.....	3
1.2 MISSIONE .....	4
1.3 DESTINATARI .....	6
1.4 AMBITO DI APPLICAZIONE.....	7
1.5 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO.....	7
1.6 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL PRESENTE CODICE ETICO .....	8
1.7 MONITORAGGIO SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E SUL SUO AGGIORNAMENTO.....	8
1.8 OBBLIGHI DI INFORMAZIONE .....	8
1.9 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO.....	9
1.10 REVISIONE DEL CODICE ETICO .....	9
<b><u>CAPITOLO 2 – PRINCIPI ETICI.....</u></b>	<b><u>9</u></b>
2.1 RESPONSABILITÀ E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ .....	9
2.2 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DELLE INFORMAZIONI.....	10
2.3 OMAGGI, REGALI E ALTRE FORME DI BENEFICI.....	10
<b><u>CAPITOLO 3 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA .....</u></b>	<b><u>12</u></b>
3.1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E BILANCIO .....	12
3.2 PAGAMENTI .....	13
<b><u>CAPITOLO 4 - RAPPORTI CON I TERZI.....</u></b>	<b><u>13</u></b>
4.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	13
4.2 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E DI CATEGORIA .....	13
4.3 RAPPORTI CON I FORNITORI .....	14
4.4 RAPPORTI CON I CLIENTI .....	14
<b><u>CAPITOLO 5 - RISORSE UMANE .....</u></b>	<b><u>15</u></b>
5.1 TUTELA DEI LAVORATORI .....	15
<b><u>CAPITOLO 6 - AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA .....</u></b>	<b><u>16</u></b>
6.1 TUTELA DELL'AMBIENTE .....	16
6.2 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA .....	16
6.3 DOVERI DEI LAVORATORI IN AMBITO DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO .....	17
<b><u>CAPITOLO 7 - SISTEMI INFORMATICI .....</u></b>	<b><u>18</u></b>
7.1 USO DEI SISTEMI INFORMATICI .....	18



## **CAPITOLO 1 – GENERALITÀ**

### **1.1 Introduzione**

Il presente Codice Etico manifesta i principi, gli impegni e le responsabilità etiche che costituiscono il fondamento delle attività aziendali e della gestione degli affari della società ALIQUID S.R.L. (di seguito ALIQUID), la quale crede fermamente che sia necessario uniformarsi a comportamenti eticamente corretti, nel pieno rispetto sia delle leggi che degli statuti e dei regolamenti.

Per questo ALIQUID sottoscrive il presente codice etico (il "Codice Etico") unitamente ai modelli di organizzazione, gestione e controllo (i "Modelli"), in linea con quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001 che ha introdotto nell'Ordinamento Italiano la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

L'attenzione alla promozione di una condotta etica si è concretizzata, innanzitutto, nella redazione del Codice Etico, sottoposto all'approvazione dell'Amministratore Unico di ALIQUID

Il Codice Etico è un insieme di principi e linee guida fissati per ispirare le attività di ALIQUID e orientare il comportamento non solo dei suoi dipendenti, ma anche di tutti coloro con i quali le Società entrano in contatto nel corso della loro attività.

L'obiettivo è far sì che all'efficienza e alla serietà della medesima si accompagni anche una condotta etica.

Nel redigere il Codice Etico si è tenuto conto, inoltre, delle indicazioni fornite da Confindustria che ha elaborato delle linee guida (le "Linee Guida") per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo da adottare in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, sulla disciplina della responsabilità amministrativa delle società.

Le Linee Guida prevedono, tra le componenti più rilevanti del sistema di controllo, l'adozione di un Codice Etico e raccomandano che le componenti del

sistema di controllo siano uniformate ad una serie di principi di cui, nella predisposizione del Codice Etico, si è tenuto conto.

Il Codice Etico, pertanto, risulta una componente fondante dei modelli organizzativi e del sistema di controllo adottato da ALIQUID, nel convincimento che l'etica nella conduzione business delle sue attività sia alla base del successo del Gruppo.

Questo Codice Etico è stato illustrato a tutti i dipendenti ed integra il rispetto delle norme civili e penali cui tutti gli individui sono tenuti, ivi compresi gli obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale.

Il presente Codice Etico è reso accessibile all'interno di ALIQUID e a tutte le parti interessate attraverso la pubblicazione nella Intranet aziendale e sul sito internet di ALIQUID

Per tale ragione sono riportati qui di seguito i concetti generali da considerare come principi fondamentali per il nostro comportamento.

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Amministratore Unico in data 08/11/2019.

## 1.2 Missione

ALIQUID è una società costituita da un gruppo di specialisti con solida preparazione nell'ambito della consulenza riguardante il processo e la gestione documentale.

Nell'ambito della gestione documentale ALIQUID ha ottenuto i seguenti titoli:

1. Conservatore dal 2005;
2. Certificazione in ambito intermediario riguardante la gestione della fattura economica tramite XML Lazio dal 2009;
3. Membro ANORC (Associazione Nazionale Operatori Responsabili della Conservazione) dal 2010;
4. Intermediario certificato per la gestione della fattura elettronica tramite sistema Sogei dal 2014;
5. Access Point certificato del network PEPPOL dal 2015;

6. Accreditati dall’Agenzia delle Entrate per l’interscambio di fatture elettroniche tra privati dal 2018.

La mission è quella di realizzare soluzioni che aiutino i clienti ad ottimizzare i processi gestionali e organizzativi migliorando l'efficienza e aumentando la competitività delle loro aziende.

ALIQUID ritiene fondamentali i seguenti valori:

- **Conformità alle leggi** nazionali e internazionali applicabili in Italia e in ogni altro Paese in cui si trova a operare. Per assicurare il rispetto di questo principio la Società adotta, tra l’altro, modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo diretti alla prevenzione degli illeciti in genere e della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche come previsto dall’art. 6 del D.Lgs. 231/2001.
- **Integrità finanziaria e lotta antifrode** osservando i principi di integrità e trasparenza e, in ogni caso, non compiendo alcuna operazione o transazione fraudolenta. Per questo, ogni operazione finanziaria deve essere correttamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.
- **Lotta alla corruzione** rifiutando la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari. Non è ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive nazionali e internazionali, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, così come privati. Nessuno può promettere o dare denaro o altri vantaggi per ottenere prestazioni indebite per ALIQUID o per sé. Inoltre, nessuno può richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire prestazione indebite
- **Concorrenza** corretta e leale come elemento fondamentale per lo sviluppo dell’attività d’impresa. Per questo, ALIQUID rispetta la normativa antitrust di volta in volta applicabile e le regole di lealtà della concorrenza e in nessun caso pone in essere atti o comportamenti contrari a una concorrenza libera e leale.

- **Il rispetto degli individui** quale risorsa irrinunciabile per l'esistenza e lo sviluppo di ALIQUID. La professionalità e la correttezza di ogni singolo individuo, sia esso dipendente, collaboratore o esterno, sono valori basilari per il perseguimento degli obiettivi aziendali. I dipendenti, ad ogni livello, devono confrontarsi e collaborare per mantenere nella Società un clima di reciproco rispetto al fine di tutelare la dignità e la reputazione di ciascuno.
- **La tutela dell'ambiente** quale elemento fondamentale per lo sviluppo della Società nel pieno rispetto delle prescrizioni nazionali e nell'interesse della collettività. Tale tutela va assicurata attraverso l'attuazione ed il monitoraggio dei processi aziendali, la competenza e la consapevolezza dei dipendenti nel rispetto delle norme nazionali, l'attenzione, in fase progettuale e operativa, alle tecnologie disponibili, intese a minimizzare gli impatti ambientali.
- **La tutela della salute e la sicurezza** da perseguire con massimo impegno, adottando le misure più opportune per creare un ambiente di lavoro idoneo a garantire la salute e la sicurezza dei dipendenti e registrando continuamente i rischi connessi all'attività operativa della Società.

ALIQUID ha sempre considerato il rispetto di tali valori l'elemento fondante dell'esercizio delle sue attività.

In tale contesto si inserisce la scelta di adottare un modello organizzativo finalizzato alla prevenzione dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001, quale ulteriore passaggio di un percorso di crescita aziendale e di rafforzamento dei rapporti con i partner commerciali e le Istituzioni nazionali.

### 1.3 Destinatari

Il Codice Etico è destinato agli organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori, a qualsiasi altro soggetto che

possa agire in nome e per conto di ALIQUID e, in generale, a tutti coloro con i quali la Società entrano in contatto nel corso delle loro attività (di seguito i “Destinatari”).

#### **1.4 Ambito di applicazione**

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile.

L’art. 2104 c.c. rubricato *“Diligenza del prestatore di lavoro”*, recita: *“Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall’interesse dell’impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l’esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall’imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende”*.

L’art. 2105 c.c. rubricato *“Obbligo di Fedeltà”*, recita: *“Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l’imprenditore, né divulgare notizie attinenti all’organizzazione e ai metodi di produzione dell’impresa, o farne uso in modo da poter recare a essa pregiudizio”*.

#### **1.5 Valore contrattuale del Codice Etico**

L’osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei dirigenti, dell’amministratore, dei Soci di ALIQUID ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

L’art. 2106 rubricato *“Sanzioni disciplinari”*, recita: *“L’inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all’applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell’infrazione”*.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con ALIQUID e può portare ad azioni disciplinari



e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori) e dal contratto collettivo di lavoro.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori. Qualsiasi comportamento posto in essere dai collaboratori che intrattengono rapporti con ALIQUID, in contrasto con le regole previste nel Codice Etico, potrà determinare (come previsto da specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, negli accordi e nei contratti) l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento da parte di ALIQUID, qualora da tale comportamento derivino danni alla Società.

### **1.6 Comunicazione e diffusione del presente Codice Etico**

ALIQUID provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza. In particolare, la Società provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne:

- alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni applicabili;
- alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice Etico;
- all'aggiornamento delle disposizioni in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestano.

### **1.7 Monitoraggio sull'applicazione del Codice Etico e sul suo aggiornamento**

ALIQUID si impegna a far rispettare il Codice Etico con l'ausilio di un Organismo di Vigilanza, che ha il compito di vigilare, monitorare, attuare, aggiornare e far applicare il Codice nonché di curarne la diffusione e la comprensione.

### **1.8 Obblighi di informazione**

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza, che si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge, ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o di altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere ovvero danneggiare ALIQUID.

Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del Codice Etico rilevate in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente accertate e valutate dall'Organismo di Vigilanza. A seguito di tale accertamento e valutazione, l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori sarà di competenza delle funzioni preposte.

### **1.9 Violazioni del Codice Etico**

La violazione delle norme del Codice Etico dà luogo alle sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL di settore, nonché, secondo la gravità della violazione, ad eventuali azioni legali, civili e penali.

### **1.10 Revisione del Codice Etico**

La revisione ovvero l'aggiornamento del Codice Etico è approvata dall'Amministratore Unico di ALIQUID anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza.

Ad approvazione avvenuta il documento sarà tempestivamente diffuso ai Destinatari.

## **CAPITOLO 2 – PRINCIPI ETICI**

### **2.1 Responsabilità e svolgimento delle attività**

I Destinatari agiscono lealmente, secondo buona fede, con diligenza, efficienza e correttezza, improntando la propria condotta alla cooperazione e collaborazione reciproca, nel rispetto delle procedure interne e utilizzando al

meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti. L'attività di ogni soggetto è ispirata alla volontà di accrescere le proprie competenze e migliorare la propria professionalità.

Ogni attività svolta per conto di ALIQUID è tesa esclusivamente al soddisfacimento degli interessi della stessa. Pertanto, eventuali situazioni di conflitto tra l'interesse personale e quello di ALIQUID vanno evitate o, quantomeno, preventivamente comunicate: poiché spesso ai conflitti di interesse corrispondono violazioni delle norme applicabili.

Nei rapporti di lavoro con i terzi sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, da non compromettere direttamente o indirettamente l'immagine di ALIQUID. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla tutela di ALIQUID, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.

I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico a loro affidato.

## **2.2 Tutela del patrimonio aziendale e delle informazioni**

Ciascun Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali ed alle norme vigenti.

## **2.3 Omaggi, regali e altre forme di benefici**

I Destinatari del Codice Etico non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali ovvero altre utilità correlati alle loro attività professionali se non di modesta entità.

I Destinatari si astengono da comportamenti non consentiti dalle norme vigenti, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali hanno rapporti.

Gli azionisti, i partner d'affari, i clienti, i fornitori e tutti coloro che, a vario titolo, entrano in contatto con ALIQUID contribuiranno al consolidamento di un'immagine aziendale fedele ai valori di trasparenza, correttezza e lealtà.

## **CAPITOLO 3 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

### **3.1 Gestione amministrativa e bilancio**

La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile viene effettuata nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti adottando le prassi ed i principi contabili più avanzati e rappresentando fedelmente i fatti di gestione secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza, nel rispetto delle procedure interne.

ALIQUID adotta i criteri di veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni necessarie per garantire una trasparente registrazione contabile. Tali criteri rappresentano e costituiscono un valore fondamentale per ALIQUID e garantiscono ai soci ed ai terzi la possibilità di effettuare chiare valutazioni della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

A tal fine la documentazione dei fatti deve essere:

- riportata in contabilità a supporto della registrazione,
- completa, chiara, veritiera, accurata e valida,
- conservata agli atti, per ogni opportuna verifica, per i periodi prescritti dalla legge.

È' necessario che le registrazioni e le valutazioni di voci ed elementi economici e patrimoniali si basino su criteri ragionevoli e prudenziali.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o di violazioni dei principi fissati dal Codice Etico o delle leggi vigenti, è tenuto a riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza. Le citate violazioni assumono rilievo disciplinare e sono adeguatamente sanzionate, in quanto ledono il rapporto di fiducia con ALIQUID.

### **3.2 Pagamenti**

ALIQUID non effettua pagamenti illeciti di alcun genere ed impronta tutte le proprie attività finanziarie al principio di assoluta tracciabilità e trasparenza.

## **CAPITOLO 4 - RAPPORTI CON I TERZI**

### **4.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non devono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di ALIQUID.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti summenzionati sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato, nel pieno rispetto delle procedure interne e del principio di trasparenza.

Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti i Destinatari si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altre utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati, e dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività. Restano ammessi solo i doni di modesta entità sulla base delle apposite direttive emanate dal vertice aziendale.

### **4.2 Rapporti con Organizzazioni politiche, sindacali e di categoria**

ALIQUID non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche sindacali e di categoria, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

### 4.3 Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori si ispira a principi di obiettività, competenza, economicità, trasparenza e correttezza, nel rispetto delle relative procedure interne e delle normative applicabili.

Ai fornitori è richiesto:

- il rispetto delle leggi, degli usi e delle consuetudini applicabili;
- di uniformarsi ai principi del presente Codice Etico;
- di uniformarsi ai principi dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo di ALIQUID;
- di rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile ed a quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza;
- di non sostenere in alcun modo né direttamente né indirettamente associazioni mafiose o terroristiche;
- di garantire il rispetto dei diritti umani dei lavoratori.

### 4.4 Rapporti con i clienti

Le relazioni con i clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai principi di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

## **CAPITOLO 5 - RISORSE UMANE**

### **5.1 Tutela dei lavoratori**

ALIQUID garantisce la libertà di associazione dei lavoratori. Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane.

ALIQUID si impegna ad impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito il criterio determinante per gli eventuali sviluppi retributivi e di carriera di ogni singolo lavoratore.

### **5.2 Rispetto e valorizzazione delle risorse umane**

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa. ALIQUID, pertanto, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità e, conseguentemente, contribuire al raggiungimento degli obiettivi d'impresa nel rispetto degli impegni di responsabilità sociale e ambientale definiti dai vertici della Società.



## **CAPITOLO 6 - AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA**

### **6.1 Tutela dell'ambiente**

ALIQUID è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

ALIQUID è convinta che la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante è condizione primaria sia per l'accettabilità delle sue attività sia per il raggiungimento dei suoi obiettivi di sviluppo: di tale responsabilità sono investiti indistintamente amministratori, dirigenti, tutti i dipendenti e collaboratori della Società.

### **6.2 Tutela della salute e della sicurezza**

Adempiendo pienamente alla normativa relativa alla Salute e Sicurezza, ALIQUID diffonde la cultura della sicurezza sul luogo di lavoro, promuove comportamenti responsabili da parte dei dipendenti e fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a salvaguardia della salute del Personale alle sue dipendenze.

Pertanto, ogni attività di ALIQUID e del singolo dipendente dovrà essere orientata al rispetto e alla tutela della sicurezza sul luogo di lavoro, allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi di legge nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

I Destinatari del Codice Etico, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

### **6.3 Doveri dei lavoratori in ambito di salute e sicurezza sul luogo di lavoro**

Il lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione sia propria che altrui.

## **CAPITOLO 7 - SISTEMI INFORMATICI**

### **7.1 Uso dei sistemi informatici**

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni dipendente di ALIQUID è responsabile della sicurezza e della cura dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative ed aziendali in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

Ogni dipendente è tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.