

ALIQUID è una società fondata nel 2003 da un gruppo di specialisti IT con una solida esperienza nel campo dell'integrazione ERP e della gestione documentale. **ALIQUID, società di servizi in Outsourcing, gestisce cicli e flussi documentali inbound/outbound per conto dei suoi clienti, fornendo non prodotti, ma soluzioni scalabili per aziende con esigenze dinamiche e mutevoli.** Per approcciare un mercato in cui le aziende sono sempre più concentrate sul loro business, ALIQUID propone ai propri referenti soluzioni "chiavi in mano" frutto di un'esperienza e una competenza decennale nel settore ICT, garantendo un supporto e una qualità tali da essere integrabili con successo in qualsiasi realtà aziendale.

Per rendere coerente il Sistema di Gestione Aziendale all'orientamento strategico di Aliquid, la Direzione ha stabilito una politica per la qualità e per la sicurezza delle informazioni in termini di obiettivi operativi che l'azienda deve perseguire relativamente a:

- ✓ **fidelizzazione dei clienti;**
- ✓ **migliore visibilità sul mercato;**
- ✓ **qualità dei servizi offerti;**
- ✓ **ambiente idoneo allo sviluppo delle capacità professionali e umane;**
- ✓ **preservare il patrimonio informativo della Società, garantendo adeguati livelli di sicurezza nel trattamento delle informazioni strategiche;**
- ✓ **garantire elevati livelli di sicurezza nei processi di trattamento delle informazioni e dei dati di proprietà dei clienti.**

Per raggiungere gli obiettivi inerenti il Sistema Integrato l'azienda ha definito le seguenti linee d'azione:

1. **monitoraggio costante** dei processi mediante l'esecuzione di controlli prima, durante e al termine dei servizi erogati;
2. promuovere la **professionalità e l'affidabilità** nell'erogazione del servizio;
3. garantire la **puntualità operativa** dei servizi;
4. garantire la **riservatezza, l'integrità e la disponibilità** delle informazioni;
5. favorire la **piena attuazione del sistema di gestione integrato**;
6. monitoraggio continuo della **soddisfazione dei clienti**;
7. favorire atteggiamenti di **responsabilizzazione e di auto-imprenditorialità delle risorse umane** incentivando il lavoro di squadra nell'ambito della gestione delle commesse.
8. ricerca del **miglioramento continuo** e dell'efficienza nell'erogazione del servizio.

La Direzione si impegna nel mettere a disposizione strumenti e risorse per il raggiungimento di tutti gli obiettivi enunciati. Tutti i collaboratori dell'azienda sono tenuti a conoscere, sostenere e attuare quanto definito nella presente politica.

La Direzione assicura che, quanto sopra dichiarato è compreso, attuato e sostenuto a tutti i livelli aziendali.

La Politica integrata qualità e sicurezza delle informazioni viene verificata in occasione dei Riesami della Direzione per confermarne la **coerenza con il contesto interno ed esterno dell'organizzazione**, sulla base dell'evoluzione dei servizi offerti e delle aspettative degli stakeholder.

Rev.	Emissione	CODICE	Pagina
1	18/04/17	DSGI02	1 di 1